

# **ELSŐ NYÚLMENTŐ ALAPÍTVÁNY**

## **ALAPÍTÓ OKIRATA**

**2015. március 30.**

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Alapító a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény 3:378. §. – 3:404. §-ai alapján - figyelemmel a 3:1. §. – 3:48. §-aira- az Egyesülési jogról, a Közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, (Ectv.)a Civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. Törvény, valamint a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szerint a mai napon az alábbi jogi személyiséggel rendelkező Alapítványt hozza létre.

1. Az Alapítvány az alapító által jelen Alapító Okiratban rögzített tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy, amely a bíróság által történő nyilvántartásba vétellel jön létre.
2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Jelen rendelkezés alkalmazása során közvetlen politikai tevékenység alatt a párt érdekében végzett politikai tevékenységet, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölést kell érteni. Az Alapítvány továbbá pártot vagy a fenti választásokon indult jelöltet nem támogathat, politikai célra támogatást nem adhat, politikai célú támogatást nem fogadhat el.  
Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése (Ectv. 2. § 22.).
3. Az alapító a nyilvántartásba történő bejegyzés jogerőre emelkedéséig vonhatja vissza az alapításra vonatkozó jognyilatkozatát.

## II.

### AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

1. Az alapítvány neve: Első Nyúlmentő Alapítvány
2. Az alapítvány székhelye: 2600. Vác, Tópart u. 27.
3. Az alapítvány alapításának éve: 2014.
4. Az alapítvány alapítója: Meier Stephan

- |    |                           |  |
|----|---------------------------|--|
| 5. | Az alapítvány időtartama: | Az alapítvány határozatlan időtartamra jön létre |
| 6. | Az alapítói vagyon:       | 150.000,- Ft, azaz Egyszázötvenezer forint       |

### III.

#### AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE

Az alapítványhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy - ideértve a jogi személyiséggel nem bíró szervezeteket is – bármikor pénzbeli, nem pénzbeli, illetve természetbeli adománnyal csatlakozhat, feltéve, ha az alapítvány céljaival egyetért, az alapító okiratban írtakat magáévá teszi, erről nyilatkozik és adományát a Kuratórium elfogadja. Az alapítvány célja érdekében való felhasználásra nem alkalmas nem pénzbeli adományt az alapítvány jogosult értékesíteni és annak ellenértéke képezi a továbbiakban a vagyont.

1. A felajánlott szolgáltatások elfogadásáról a kuratórium dönt. A kuratórium csak olyan támogatást fogadhat el, melyről egyértelműen megállapítható, hogy az adományozott pénzbeli, nem pénzbeli, illetve természetbeli adomány ellenében az adományozó semmilyen előre meghatározott vagyoni előnyt nem köt ki magának.

A felajánlás összege bármekkora lehet, az alapítvány minimum összegét nem határoz meg. Az alapítvány természetben nyújtott szolgáltatással is támogatható. A természetben nyújtott szolgáltatás bármilyen, az alapítvány céljai megvalósítását, tevékenységét segítő szolgáltatás lehet, megszorítás nélkül. Nem minősül adománynak a közérdekű önkéntes tevékenység keretében végzett munka.

Az alapítvány támogatója kikötheti, hogy az által juttatott pénzbeli, nem pénzbeli vagy természetbeli adomány részbeni, vagy egészben való felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.

2. A csatlakozók támogatásuknak az alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az alapító okiratot alapítóként aláíró illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyt illethetnek.

A csatlakozó jogosult névtelenségét megőrizni, ha erre igényt tart. Erre irányuló kérése esetén az alapítvány a csatlakozásról és a felajánlott összegről vagy szolgáltatásról a jogszabályok által előírt esetleges tájékoztatási kötelezettség teljesítésén felül senkinek tájékoztatást nem ad. A csatlakozó azonban a jogszabályok által előírt adatszolgáltatási kötelezettségének az alapítvány felé eleget kell, hogy tegyen.

A csatlakozó kérésére az alapítvány – a befizetéskor kiadott számviteli bizonylaton felül - igazolást ad a csatlakozás időpontjáról és az adomány összegéről.

3. A csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

4. Az alapítványhoz való csatlakozást feltételhez kötni nem lehet.

5. Az alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra, felekezeti hovatartozásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

6. Az alapítvány biztosítja, hogy a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

#### IV.

### **AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA**

Az alapítvány célja, hogy - szoros együttműködésben az állami szervekkel, önkormányzatokkal, hatóságokkal, társadalmi és gazdálkodó szervekkel, a társszervekkel és az állampolgárokkal - valós segítséget tudjon nyújtani, hogy a nyúltenyésztők, nyulat haszonállatként, vagy társállatként tartó, illetve üzletszerűen értékesítő személyek vagy szervezetek e tevékenységük során megismerjék és alkalmazzák az ezen állatfaj tartására specifikusan jellemző szabályokat, ideértve az állatvédelmi törvényben rögzített előírásokat is.

Az alapítvány ezzel segíteni kívánja az állatmentésre és állatvédelemre vonatkozó jogi szabályozás gyakorlatban történő érvényesülését is. A fentiek megvalósulása pedig egy demokratikus kultúrállamban a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítését szolgálja.

#### V.

### **AZ ALAPÍTVÁNY FELADATAI**

A célok megvalósítása érdekében a rossz körülmények között tartott, bántalmazott, bűncselekmény áldozataivá vált nyulak mentését, orvosi ellátásának megszervezését és biztosítását, a nyulak rehabilitációját, ideiglenes majd a későbbiekben végleges örökbefogadó gazdához való eljuttatásukat kívánja az alapítvány megvalósítani.

Az alapítvány feladata továbbá a rossz tartás körülményeire vonatkozó lakossági bejelentések ellenőrzése, az ilyen esetek saját eljárásban való felderítése, jogilag szabályozott eljárások kezdeményezése, bejelentések és feljelentések megtétele.

Feladat végül a felelős állattartásra vonatkozó információk terjesztése, a felvilágosító és tudatformáló munka ellátása. Ez a szóbjöhető valamennyi média és egyéb közösségi fórumok igénybevételével történik.

Az alapítvány a fentiekben rögzítettek értelmében a természetvédelem és állatvédelem terén felmerülő tevékenységeket végez. Ezen tevékenységeket a közterület tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos közfeladatok ellátásához kapcsolódóan végzi, azok megvalósulását közvetlenül vagy közvetve szolgálják, ezzel hozzájárulnak a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. Ezen tevékenységek az Ectv. 2. §. 20. pont szerinti közhasznú tevékenységnek minősülnek.

E közfeladat önkormányzati teljesítését „A helyi önkormányzatok és szerveik, köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről” szóló 1991. évi XX. törvény 21. §-a írja elő.

Az alapítvány által a fenti cél szerinti tevékenysége során nyújtott szolgáltatásokból mindenki azonos feltételek mellett részesülhet.

Az alapítvány szolgáltatásai igénybevételének módja nyilvános. A nyilvánosságot az alapítvány oly módon biztosítja, hogy a székhelyén a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos információkat bárki számára hozzáférhető módon közzéteszi (kifüggeszti). Az alapítvány kuratóriumának bármely tagjától bárki kérhet ezzel kapcsolatban a közzétételt meghaladó információt, ezzel kapcsolatos kérdésekre az alapítvány bármely kurátora köteles válaszolni.

## VI.

### **AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA**

1. Az alapító a II/6. pontban az alapítvány induló vagyonként feltüntetett 150.000,- Ft, azaz Egyszázötvenezer forint összeget a jelen alapító okirat aláírásával megegyező időpontban készpénzben az alapítvány rendelkezésére bocsátotta, amelynek igazolására az alapító a jelen alapító okirat mellékletként csatolja a letéteményes ügyvéd által kiadott hiteles teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt igazolást, a fenti összeg letétbe helyezéséről.

Az alapító törzsvagyont nem különít el, az alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az alapítvány vagyonát a kuratórium az alapító okirat keretei között szabadon használhatja fel.

Az alapítvány miután - a jelen alapító okirat megalkotásával és a bíróság által történt nyilvántartásba vétellel – létrejött, elválik az alapítótól. Ezt követően az alapító az alapítvány vagyonával nem rendelkezhet, annak felhasználására nem adhat utasítást, azt nem vonhatja el, nem követelheti vissza.

2. Az alapítvány nyilvántartásba vételét követően az alapítót a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint a következő jogok illetik meg:

a./ Az alapító az alapítói jogait és kötelezettségeit átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette.

b./ Az alapító halála esetére, vagy arra az esetre, ha egyéb okból kifolyólag az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, kijelölhet személyt, vagy alapítványi szervet. Kijelölés hiányában az alapítói jogokat a kuratórium gyakorolja.

c./ Az alapító kijelöli a kuratórium tagjait, a kuratórium elnöke kijelölésének jogát az alapító fenntartja magának.

d./ Az alapító a kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén visszahívhatja.

Az alapítvány céljának veszélyeztetése megállapítható:

- a kuratóriumi feladatok és kötelezettségek megszegése, azok ismétlődően késedelmes ellátása miatt,
- a gazdálkodásra vonatkozó, az alapító okiratban és a jogszabályokban írt előírások megszegésével anyagi vagy erkölcsi kár okozása esetén, illetve
- a tevékenység során a megbízatáshoz képest méltatlan, az Alapítvány társadalmi megítélését, jó hírét veszélyeztető magatartás, eljárás tanúsítása miatt.

A fenti esetben az alapító – az általa az alapítvány célját veszélyeztető magatartásnak minősített eljárást, mulasztást vagy magatartást részletesen és konkrét módon írásban közölve - 15 napos határidőt biztosít a kuratóriumnak az álláspontok és észrevételek megtételére. A 15 napos határidő az alapító által ajánlott és tértivevényes postai küldeményként megküldött, a kuratórium elnökéhez címzett levél szabályos postai kézbesítését követő 15 nap elteltével jár le.

Amennyiben a kuratórium 15 napon belül nem nyilatkozik írásban, vagy a közölt indokokat és észrevételeket az alapító nem fogadja el, akkor legkésőbb további 5 napon belül dönt a visszahívásról. A visszahívásról szóló okiratot megfelelően indokolt módon ajánlott, tértivevényes postai küldeményben továbbítja a Kuratórium Elnöke részére.

Visszahívás az új kuratóriumi tag kijelölése esetén az alapítók változásbejegyzési kérelem benyújtásával kérhetik az új kuratóriumi tag nyilvántartásba vételét.

A bíróság a kérelmet azzal a felhívással küldi meg a kuratórium változásbejegyzési kérelemmel érintett tagjának, hogy a kézbesítéstől számított tizenöt napon belül nyilatkozzon arról, hogy a kérelemben foglaltakat vitatja-e.

Ha a kérelemben foglaltakat a kuratórium változásbejegyzési kérelemmel érintett tagja vitatja vagy a kuratórium változásbejegyzési kérelemmel érintett tagja részére – az alapító által a bíróság felhívására megjelölt újabb címre – a felhívás nem volt kézbesíthető, a bíróság a változásbejegyzési eljárást megszünteti, egyben felhívja az alapítót, hogy harminc napon belül keresetlevél benyújtásával kezdeményezheti az alapítvány kuratóriuma új tagjának vagy kurátora kijelölésének nyilvántartásba történő bejegyzését.

Ha az előzőekben írt okból az eljárás megszüntetésének nincs helye, és az alapító által csatolt iratokból nem állapítható meg, hogy az alapítvány kuratóriumának tagja vagy kurátora közvetlenül veszélyezteti az alapítvány tevékenységét, a bíróság a kérelmet elutasítja, egyben felhívja az alapítót, hogy harminc napon belül keresetlevél benyújtásával kezdeményezheti az alapítvány kuratóriuma új tagjának vagy az új kurátorának kijelölésének nyilvántartásba történő bejegyzését.

Ha a változásbejegyzési eljárás során az alapítvány kuratóriumának valamennyi tagja e tisztségről lemond (a tagság elfogadására irányuló jognyilatkozatát visszamondja), a bíróság a lemondott kuratóriumi tagokat a nyilvántartásból törli, egyidejűleg az alapító által bejelentett, az alapítvány új kuratóriumi tagjait vagy kuratóriumot nyilvántartásba veszi.

e./ Az alapító az alapító okiratot indokolt esetben módosíthatja. A módosítás kiterjedhet minden olyan kérdésre, amely a jelen alapító okiratban rögzített cél megvalósulását nem veszélyezteti.

Semmis az alapítvány céljának módosítása, kivéve ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy – amennyiben az alapítványhoz csatlakozás történt – az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

## VII.

### A KURATÓRIUM

A Kuratóriumi tagság keletkezése:

A kuratórium tagjainak számát – a törvényben szabályozott minimumot figyelembe véve – az alapító állapítja meg. Jelen esetben az alapító ügyvezető szervként öt tagból álló kuratóriumot hoz létre és jelöl ki,

Az alapító kijelöli a kuratórium tagjait és a kuratórium elnökét.

A kuratórium tagjainak kijelölése határozatlan ideig szól.

A Kuratórium tagjai az alábbi személyek:

- Palaga Bettina
- Kovács Zsuzsanna

- Meier Krisztina
- Simon Mária
- Nagy Andrea

Az alapító a kuratórium elnökének Palaga Bettinát jelöli ki.

A kuratórium a fenti személyek tagságával megfelel a Ptk. 3:397. §. (2), (3) és (4) bekezdésében foglalt szabályoknak, azaz a kuratórium 5 természetes személyből áll, magyar lakcímmel rendelkeznek, illetve az alapító és – Ptk. 8:1. §. /1/ bekezdés 1./ pontja szerinti pontjában meghatározott - közeli hozzátartozói nincsenek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium ügyintéző, döntéshozó feladatokat lát el az alábbiak szerint:

- Ellátja az alapítvány folyamatos működésének biztosításához szükséges valamennyi ügyintézői, ügykezelői feladatot.
- Kezeli az alapítvány vagyont, dönt a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról. Döntést hoz valamennyi, az alapítvány működésével, céljai megvalósulásával és feladatainak ellátásával kapcsolatban felmerülő kérdésben. Dönt például támogatás odaítéléséről akár pályázat nélkül, akár pályázat útján; dönt pályázat kiírásáról és meghatározza annak feltételeit, a pályázat útján szétosztható pénz mennyiségét; dönt vállalkozói tevékenység folytatásáról, dönthet alkalmazott felvételéről, amennyiben erre a folyamatos működés biztosítása érdekében szükség van; dönt csatlakozás, illetve az alapítvány részére tett felajánlások elfogadásáról.
- Figyelemmel kíséri a pályázati támogatásokat, ellenőrzi azok felhasználását.
- Döntéseiről olyan nyilvántartást vezet, amelyből a döntések tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

3. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

Harmadik személyek, szervezetek és hatóságok felé az alapítványt a kuratórium tagjai önállóan képviselik.

Az alapítvány bankszámlája feletti utalványozási jogkört Palaga Bettina kuratóriumi elnök önállóan, akadályoztatása esetén a két kuratóriumi tag Nagy Andrea és Meier Krisztina



együttesen gyakorolja. Ez irányú helyettesítéséről mindkét személy csak eseti meghatalmazással gondoskodhat.

A kuratórium az alapítvány alkalmazottjának meghatalmazással képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

A kuratórium elnöke továbbá a Ptk. 6:11. §, a 6:15. §. /1/ és /2/ bekezdései szerint meghatalmazást adhat bármely harmadik személynek arra, hogy meghatározott ügyben az alapítvány képviseletében eljárjon. Ez esetben is meg kell jelölni a meghatalmazás terjedelmét.

A kuratórium elnöke; Palaga Bettina gyakorolja a munkáltatói jogkört az alapítvány munkavállalói felett; ellenőrzi a kuratórium döntéseinek végrehajtását, a gazdálkodás szabályszerűségét.

## VIII.

### A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSE

#### 1. A kuratóriumi ülés összehívása

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A kuratórium ülését a kuratórium elnöke hívja össze, de annak összehívását bármely kuratóriumi tag kezdeményezheti, ez esetben is a kuratórium elnöke hívja össze az ülést. Amennyiben a kuratórium elnöke e kötelezettségének nem tesz eleget, az ülést a kuratórium tagja is összehívhatja.

A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét az ülés idejének és helyének megjelölését, az ülés napirendjét olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak álláspontjukat a kérdésben kialakíthassák. A meghívónak határozatképtelenség esetére tartalmaznia kell a megismételt gyűlés időpontját, valamint hogy a megismételt gyűlés érvényességi és eredményességi feltételei azonosak az első ülésével. Amennyiben a megismételt gyűlés is határozatképtelen, akkor a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A meghívót az elnök a tervezett ülést megelőző legalább 15 nappal megküldi a kuratórium tagjainak.

A kuratóriumi ülés időpontjáról és annak napirendjéről az ülést megelőző legalább 8 nappal az alapítvány székhelyén tájékoztatót kell kifüggeszteni.

Az alapítvány honlapja: [www.nyulmento.blogspot.com](http://www.nyulmento.blogspot.com)

#### 2. A kuratóriumi ülés rendje

A kuratórium üléseit az elnök vezeti le. Az ülések nyilvánosak, azon bárki részt vehet. Zárt ülést a kuratórium elnöke, illetve az ülés levezető elnöke csak személyes adatok, személyiségi jogok védelme érdekében, valamint más, törvényben foglalt korlátozás érvényesülése érdekében rendelhet el.

A kuratórium az ülésen kijelölt egy tagja az ülésekről jegyzőkönyvet vezet, amelyet hitelesítés érdekében valamennyi jelen lévő kuratóriumi tag aláír.

A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon legalább 4 fő kuratóriumi tag jelen van. A kuratórium a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazás nyíltan történik, utolsóként a kuratórium elnöke szavaz.

A határozati javaslat elfogadásához 4 vagy 5 fő jelenléte esetén is 3 igen szavazatra van szükség.

Szavazategyenlőség kialakulása esetén a szavazás eredménytelen.

Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél Alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

A kuratórium döntéseiről (határozatok) nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetése az elnök feladata. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a kuratórium döntésének a tartalmát, az időpontját és a hatályát, továbbá a döntést támogatók és az ellenzők számarányát. Amennyiben ez lehetséges: a támogatók és az ellenzők személyenkénti megjelölését. A kuratóriumi döntéssel közvetlenül érintettek tájékoztatására a döntéshozataltól számított 8 napon belül az elnök írásban elküldi a határozat másolatát. A határozatokat kézbesítés esetén az átvétel napjával kell közöltnek tekinteni. Kétszeri sikertelen kézbesítés esetén a második sikertelen kézbesítéstől számított 5. napon a határozatot kézbesítettnek kell tekinteni.

A Kuratórium döntéseit nyilvánosságra kell hozni oly módon, hogy a döntést annak meghozatalát követő 8 napon belül közzé kell tenni az alapítvány honlapján.

### 3. A döntéshozatalból való kizártság

A döntéshozó szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b.) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d.) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e.) aki a döntésben érdeelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- f.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

### 4. A Kuratórium tagjainak díjazása

A kuratórium tagjait e tisztségük betöltésével kapcsolatos tevékenység ellátásáért az Alapítvány vagyonából tiszteletdíj nem illeti meg, költségtérítésre azonban jogosultak.

## 5. A kuratóriumi tagság megszűnése

Megszűnik a kuratóriumi tagság:

- a) visszahívással
- b) lemondással (a tag az alapítványhoz címzett, a kuratórium másik tagjához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.) Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- c) a tag halálával
- d) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- e) a taggal szembeni kizáró, vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
- f) az alapítvány megszűnésével

Az alapítvány megszűnésének esetét kivéve a kuratóriumi tagság megszűnésének bekövetkeztekor az alapító köteles új kuratóriumi tagot kijelölni. Amennyiben az alapító meghal és az alapító okiratban nincs kijelölve a jogutódja, az új kuratóriumi tagot a bíróság jelöli ki perenkívüli eljárásban.

## **IX.**

### **FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

Az alapító, tekintettel arra, hogy az alapítvány jelenleg nem minősül közhasznú jogállásúnak és várható bevétele sem haladja meg az évi 50 millió forintot, felügyelő bizottságot nem hoz létre.

## **X.**

### **KIZÁRÓ ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK**

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Nem lehet a kuratórium tagja olyan személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget -annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig-

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles az alapítót előzetesen tájékoztatni arról, hogy más alapítványnál, egyesületnél, vagy egyéb civil szervezetnél, közhasznú szervezetnél is betölt tisztséget, illetve tisztségre jelölték.

A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét e tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A kuratórium tagja az ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet kuratóriumi tag, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Nem lehet kuratóriumi tag, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, az eltiltás hatályának fenn álltaig.

Az alapító rögzíti, hogy a kijelölt kuratóriumi tagok egyikének esetében sem áll fenn az ezen pontban rögzített kizárási, illetve összeférhetlenségi ok, amely ezen tisztség betöltésének akadálya lenne.

A kuratórium tagjainak kijelölt személyek a kijelölést elfogadó nyilatkozatukban az összeférhetlenség okok hiányáról is külön nyilatkoznak.

## **XI.**

### **AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA**

Az Alapítvány induló vagyona az alapító által a VI/1. pontban rögzített módon az alapítvány rendelkezésére bocsátott 150.000.- Ft, azaz Százötvenezer Forint.

Az Alapítványi vagyon egyéb forrásai:

- a) az Alapítványhoz csatlakozók felajánlásai
- b) a személyi jövedelemadó Alapítvány részére – törvényben meghatározott feltételek szerint – felajánlott része
- c) az Alapítvány vállalkozói tevékenységének bevétele
- d) az Alapítvány meglévő vagyonának hozadéka
- e) az Alapítvány egyéb bevételei
- f) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
- g) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a kohéziós alapból, a költségvetésből juttatott támogatás,
- h) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,

Az Alapítvány vagyona lehet pénz, értékpapír, ingó vagy ingatlan dolog, vagyoni értékű jog.

Az alapítvány vagyonát jogutód nélküli megszűnés s esetén a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg.

## XII.

### **AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA**

1. Az alapítvány a jelen alapító okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Alapítvány elsődlegesen gazdasági – vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

#### 2. Az alapítvány tartozásai

Az alapítvány tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítói – vagyoni hozzájárulásuk megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az alapítvány jelen alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (alapcél szerinti tevékenység) – közhasznú szervezet esetében ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

#### 3. Az Alapítvány költségei:

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek,
- c) az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ide értve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint
- d) a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
- e) a fenti pontok alá nem tartozó egyéb költség.

4. Az alapítvány a bevételeit, valamint költségeit, ráfordításait (kiadásait) a fenti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az alapítvány a c.) – e.) pont szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági – vállalkozási tevékenység, továbbá az alapcél szerinti tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

5. Az alapítvány a gazdasági- vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását a társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

6. Az alapítvány működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére jelen alapító okirat rendelkezései az irányadóak.

7. Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az alapítvány elsődlegesen gazdasági – vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság az alapítvánnyal szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

8. Az alapítvány a működéséről folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot az alapítvány saját honlapján keresztül. Itt ad tájékoztatást a működéséről, az adományok felhasználásáról.

9. Az alapítvány éves költségvetési tervét a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet alapján készített beszámoló tartalmi elemeinek megfelelően készíti el.

10. Az alapítvány szolgáltatásainak fenntarthatósága biztosítása érdekében az ésszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján az éves költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételei egyensúlyban legyenek.

11. Az alapítványnak hitel, visszatérítendő támogatás csak úgy nyújtható, ha a visszatérítési kötelezettség nem haladja meg a civil szervezet rendelkezésre álló vagyonát

### 12. Könyvvezetés:

Az alapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági – vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

### 13. Beszámolás:

a) Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

b) Az üzleti év azonos a naptári évvel, kivéve az évközben alakuló illetve megszűnő szervezetek esetét. A mérleg fordulónapja a - megszűnést kivéve - december 31.

c) A beszámoló formáját az alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

d) Az alapítvány könyvvezetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

e) Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- az eredménykimutatást (eredmény-levezetést),
- a kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletet a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 1. mellékletének megfelelő,

az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell elkészíteni. A közhasznúsági mellékletnek összhangban kell állnia a számviteli beszámoló adataival.

A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, az előbbieken részletezett adatokat.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek főbb célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat és mutatókat (megfelelő erőforrás, megfelelő társadalmi támogatottság).

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

14. Az alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját valamint közhasznúsági mellékletét, az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31.) az Országos Bírói Hivatalnál letétbe helyezni és az alapítvány saját honlapján közzétenni. A beszámolót és a közhasznúsági melléklet folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

15. Az alapítvány a beszámoló és közhasznúsági melléklet letétbe helyezésére vonatkozó kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget, valamint lehetővé teszi adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára.

16. Ha az alapítvány a beszámolóval valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos fenti kötelezettségét elmulasztja, és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészt.

17. A beszámolóra egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

18. Az esetleges rendezvényeket a honlapon, szórólapokon, egyéb kiadványok keretei között ismerteti meg. Igénybe veszi a helyi rádió és a kábeltelevízió kínálta lehetőségeket is programjai megismertetésére.

19. Az alapítvány jogosult közcélú adomány gyűjtésére.

Ennek keretében az adományozott köteles tájékoztatni az adományozót az adománygyűjtés céljáról és az ismert adományozót az adomány felhasználásáról.

Az adomány felhasználása és az erről szóló beszámolás során érvényesülnie kell a nyilvánosság és az átláthatóság feltételeinek.

Nem minősül adománynak:

- közérdekű önkéntes tevékenység keretében végzett munka,
- a köznevelésről szóló törvény alapján végzett közösségi szolgálat,
- az egészségügyről szóló törvény alapján adományozott szerv, szövet.

Az adományozott adományszervezőt, illetve adománygyűjtőt hatalmazhat meg adománygyűjtő tevékenység folytatásával. Az adományszervező más szervezet meghatalmazásából végzett adománygyűjtő tevékenységre további adományszervezőnek meghatalmazást nem adhat.

Pénzbeli, illetve természetbeni adománygyűjtés gyűjtőláda útján is megvalósítható.

Az adományszervezés, adománygyűjtés interneten és telefonos adománygyűjtő számokon keresztül is megvalósítható.

### **XIII.**

#### **AZ ALAPÍTVÁNY FELETTI FELÜGYELET TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS**

1. Az alapítvány működése felett az ügyészség – az Ectv.-ben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészégről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol, mely nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

2. A törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyész ellenőrzi, hogy az alapítvány

- belső szabályzatai illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak, és az alapító okiratnak,
- működése, határozatai, a legfőbb szerv döntései megfelelnek-e a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak vagy az egyéb belső szabályzatoknak.

3. Ha az alapítvány működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat.

A bíróság a keresetet megvizsgálja, és szükség esetén:

- a.) megsemmisíti az alapítvány bármely szervének törvénytörő határozatát és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el,
- b.) a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a legfőbb szervet, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a legfőbb szervet és minderről értesíti a civil szervezetnél választott felügyelő szervet is,
- c.) ha a törvényes működés nem állítható helyre, vagy az előző pont szerinti határidő eredménytelenül telt el, az alapítványt megszünteti.



#### XIV.

##### **20. Csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás**

1. Az alapítvány végelszámolására – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a Cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény rendelkezéseit a 2011. évi CLXXV. törvényben szabályozott eltérésekkel kell alkalmazni.

Az alapítvány, mint civil szervezet végelszámolására irányuló eljárás lefolytatására az alapítványt nyilvántartó bíróság illetékes.

Egyszerűsített végelszámolási eljárás lefolytatásának nincs helye.

Ha a bíróság megállapítja, hogy az alapítvány nyilvántartásból való törlésének polgári jogi feltételei bekövetkeztek, vagy az alapítványt megszünteti (Ptk. 3:403.§), a bíróság felhívja az alapítványt a végelszámolás lefolytatására. Az alapítvány végelszámolásának elrendelése iránti kérelmet a bíróság fent hivatkozott felhívásának kézhezvételétől számított 30 napon belül kell benyújtani az alapítványt nyilvántartó bíróság részére.

Az alapítvány végelszámolása esetén a Ctv. 112. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl a kérelemhez csatolni kell a Ptk. 3:403.§. bekezdésében meghatározott feltétel bekövetkezését megállapító végzést. Ha a végelszámolás elrendelése iránti kérelem nem kerül benyújtásra, a bíróság elrendeli az alapítvány kényszer-végelszámolását.

Az alapítványra – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló törvényt a 2011. évi CLXXV. törvény 10. § (2) – (7) bekezdéseiben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A bíróság az alapítvány fizetéseképtelenségét akkor állapítja meg, ha az alapítvány szerződésen alapuló, nem vitatott vagy elismert tartozását a teljesítési idő lejártát követő 60 napon belül sem egyenlítette ki vagy nem vitatta és az ezt követő hitelezői írásbeli fizetési felszólításra sem teljesítette. Fizetéseképtelenség nem állapítható meg, ha az alapítvány nem vitatott vagy elismert tartozását meghaladóan állami vagy önkormányzati szerv felé nem vitatott vagy elismert követelése áll fenn költségvetési támogatási jogviszony keretében.

#### XV.

##### **IRATBETEKINTÉS, NYILVÁNOSSÁG, DÖNTÉSEK KÖZLÉSE**

1. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban igazolható módon a döntések meghozatalától számított 8 napon belül értesíti, és gondoskodik a határozatoknak ugyanezen időközrel igazolható módon saját internetes honlapon való megjelentetéséről.

2. Az Alapítvány nyilvános működésének a biztosítása és megismerhetősége érdekében a Kuratórium Elnöke az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat, a szolgáltatások igénybevételenek módját ismertető írásbeli tájékoztatókat, az alapítvány működésére vonatkozó adatokat, és iratokat, valamint beszámolókat, az alapítvány interneten létrehozott, honlapján hozza nyilvánosságra.

3. A Kuratórium köteles évente legalább egy alkalommal az alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, különösen az alapítványi vagyon kezeléséről, felhasználásáról.

- 17 -

4. Az Alapítvány, mint civil szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinhet, az irat-betekintési jog korlátozása csak a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott esetekben lehetséges. Az iratokba való betekintés lehetőségét a kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára, előzetes időpont egyeztetést követően. Írásbeli kérelem alapján, az írásbeli kérelem beérkeztétől számított 15 napos határidőn belül, az alapítvány székhelyén, felügyelet mellet gyakorolható az irat-betekintési jog.

## XVI.

### **AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE:**

Az alapítványt törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság az alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.

A bíróság az ügyész keresete alapján az alapítványt megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabályváltozás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia. A bíróság az alapító kérelme alapján az alapítványt megszünteti, ha az alapítvány céljainak megvalósítása lehetetlenné vált.

A bíróság az alapítványt megszüntetheti, ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti és az alapító – a bíróság felhívása ellenére – a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki.

Az alapítvány a nyilvántartásból való törlésről rendelkező törvényszéki határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

Székesfehérvár, 2015. március 30. napján

Meier Stephan  
alapító

Ellenjegyzem: Székesfehérváron 2014. augusztus 1. napján

Dr. Lang Norina ügyvéd